

## План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

| Контрольное мероприятие  | Цель и содержание контроля   | Вид контроля | Ответственный  | Ожидаемые результаты контроля   |
|--|--|--------------|--|---|
| <b>АВГУСТ</b>  |  |              |  |   |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                           |  |              |  |   |
| Проверка готовности помещений школы к новому учебному году                           | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности   | Фронтальный  | Директор, зам директора по АХР, зам директора по УВР   | Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями                              | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.<br>Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Тематический | Зам директора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году  |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП  | Тематический | Директор, зам директора по УВР, зам директора по АХР   | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП  |
| Контроль расписания  | Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год.<br>Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом        | Тематический | Зам директора по УВР                                   | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий  |

|  |   |              |  |   |
|--|---|--------------|--|---|
|  | Методических рекомендаций<br>Роспотребнадзора   |              |  |   |
| <b>Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП</b>                     |   |              |  |   |
| Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП  | Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами.<br><br>Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, зам директора по НМР, руководители ШМО | В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП  |
| Проверка рабочих программ по учебным предметам   | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП  | Тематический | Зам директора по НМР, руководители ШМО           | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО                        | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП  | Тематический | Зам директора по НМР                             | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ  |
| Организация курсовой подготовки по предметам «Труд (технология) и ОБЗР»  | Создать условия для прохождения педагогами курсов повышения квалификации по предметам Труд (технология) и ОБЗР.   | Тематический | Зам директора по НМР                             | Получение удостоверений о прохождении курсовой подготовки   |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета ОБЗР «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП  | Тематический | Зам директора по НМР                             | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ  |
| Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности   | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС  | Тематический | Зам директора по НМР                             | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности  |

|   |  |              |                     |  |
|---|--|--------------|---------------------|--|
|   | <p>второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> |              |                     |  |
| Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования  | Тематический | Зам директора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Проверка дополнительных общеразвивающих программ                                | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих  | Тематический | Зам директора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. |  |  | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
|--|--|--|--|--|

### Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

|  |   |              |  |   |
|--|---|--------------|--|---|
| Проверка организации работы ШМО  | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя   | Тематический | Зам директора по НМР                   | Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений   |
| Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год | Тематический | Руководители ШМО, зам директора по НМР | <p>Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по</p> <p>Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> <p>Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году.</p> <p>Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год</p> |

### СЕНТЯБРЬ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

|   |  |              |                      |   |
|---|--|--------------|----------------------|---|
| Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников | Тематический | Зам директора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен: |
|---|--|--------------|----------------------|---|

|   |   |              |   |   |
|---|---|--------------|---|---|
|   | к обучению на новом уровне образования  |              |   | -в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;<br>-справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;<br>-справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах                        | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников                                |              | Зам директора по УВР                        | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение                       |
| Контроль востребованности выпускников                                     | Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения   | Тематический | Зам директора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов   |
| Контроль посещаемости уроков  | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям  | Тематический | Зам директора по УВР                        | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости  |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                |   |              |   |   |
| Контроль ведения личных дел учеников                                      | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса.<br><br>Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Зам директора по УВР                        | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников   |
| Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном.<br>Проверить, соблюдают ли педагоги                                | Тематический | Зам директора по УВР                        | Проверка оформления журналов отражена:  |

|   |  |                             |  |  |
|---|--|-----------------------------|--|--|
| дополнительного образования, ГПД), электронных журналов   | единые требования к оформлению и заполнению журналов   |                             |  | -в справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br><br>-справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности                                      |
| Контроль состояния школьного сайта  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493   | Тематический                | Технический специалист, зам директора по НМР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>  |  |                             |  |  |
| Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Зам директора по УВР                         | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Проверка организации изучения государственных символов  | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический                | Зам директора по ВР                          | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока  |
| Проверка организации дополнительного образования  | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования   | Тематический                | Зам директора по ВР                          | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации ДОП  |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках   | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП  | Тематический (персональный) | Зам директора по УВР                         | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения              |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>   |  |                             |  |  |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов   | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов,  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам                        | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в   |

|  |   |                             |                      |  |
|--|---|-----------------------------|----------------------|--|
|  | чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность  |                             | директора по НМР     | справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя        |
| Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Зам директора по УВР | Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| Проверка организации повышения квалификации педагогических работников      | Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников           | Тематический                | Зам директора по НМР | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников                               |

## ОКТЯБРЬ

### Контроль образовательных результатов обучающихся

|   |  |              |  |   |
|---|--|--------------|--|---|
| Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования                 | Тематический | Зам директора по УВР, педагог-психолог | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:<br>-в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;<br>-справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;<br>-справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА   | Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА | Тематический | Зам директора по УВР                   | Результаты контроля отражены в следующих документах:<br>-справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9;<br>-справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11                 |

|   |   |                             |                           |   |
|---|---|-----------------------------|---------------------------|---|
| Контроль подготовки к итоговому сочинению   | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический                | Зам директора по УВР      | Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению   |
| Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях  | Тематический                | Зам директора по УВР      | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности                             | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей                | Тематический (персональный) | Зам директора по НМР      | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению   |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО                 | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:<br><br>-выбор направления, предметной области и темы проекта;<br>-выбор руководителя проекта    | Тематический                | Зам директора по УВР, НМР | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>  |   |                             |                           |   |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти                     | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти  | Тематический                | Зам директора по УВР      | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в  |



|  |   |              |                           |  |
|--|---|--------------|---------------------------|--|
|  |   |              |                           | справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов  |
| Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»                                 | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»   | Тематический | Зам директора по УВР, НМР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР  |
| Контроль объема домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников   | Тематический | Зам директора по УВР      | Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания  |
| Контроль состояния тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам директора по УВР      | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей   |
| Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Тематический | Зам директора по ВР, УВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности             |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти                            | Тематический | Зам директора по ВР       | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Контроль реализации профориентационного минимума   | Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии  | Тематический | Зам директора по ВР       | Результаты контроля отражены в   |

|  |   |              |  |  |
|--|---|--------------|--|--|
|  | с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования |              |  | справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума   |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>   |   |              |  |  |
| Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11  | Тематический | Зам директора по УВР   | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11  |
| Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями   | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями   | Тематический | Зам директора по УВР,<br>классные руководители,<br>социальный педагог,<br><br>педагог-психолог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Проверка ведения ЭЖ  | Проконтролировать, как педагоги заполняют ЭЖ  | Тематический | Зам директора по УВР   | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников  |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>                                    |   |              |  |  |
| Диагностика профессиональных затруднений педагогов   | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе  | Тематический | Зам директора по УВР, НМР  | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа   |

|  |   |              |                      |   |
|--|---|--------------|----------------------|---|
|  |   |              |                      | профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП  |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям   | Тематический | Зам директора по НМР | Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |              |                      |   |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>  |   |              |                      |   |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности  | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах  | Тематический | Зам директора по НМР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах                         |
| Организация работы с высокомотивированными учениками   | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников.   | Тематический | Зам директора по УВР | Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками   |
| Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала   | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Зам директора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы  |

|   |   |              |   |   |
|---|---|--------------|---|---|
|   |   |              |   | с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов  |
| Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                    | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам   | Тематический | Ответ.за организации олимпиад, руководители ШМО | Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
| Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)  | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников   | Комплексный  | Зам директора по УВР, руководитель ШМО          | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                                       |
| Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)                               | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного ИС. Проконтролировать подготовку учеников к ИС: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям | Тематический | Зам директора по УВР                            | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                                       |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>  |   |              |   |   |
| Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть  | Тематический | Зам директора по ВР, руководители ШМО           | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа:., руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Проверка ведения ЭЖ   | Проконтролировать, как педагоги заполняют ЭЖ  | Тематический | Зам директора по УВР                            | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников   |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет  | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников   | Тематический | Зам директора по УВР                            | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |

|   |   |              |  |  |
|---|---|--------------|--|--|
| периодичности выполнения работы над ошибками                                  | с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  |              |  |  |
| Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»                   | Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»  | Тематический | Зам директора по ВР                    | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»  |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b> |   |              |  |  |
| Проверка деятельности ШМО   | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов  | Тематический | зам директора по НМР                   | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам                            |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |   |              |  |  |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>                       |   |              |  |  |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур  | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Зам директора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ                                    |
| Определение готовности учеников к ВПР   | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР   | Фронтальный  | Руководители ШМО, зам директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:<br>-в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;<br>-справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; |

|   |  |              |  |   |
|---|--|--------------|--|---|
|   |  |              |  | -справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР   |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности       | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах                       | Тематический | Руководители ШМО, зам директора по НМР           | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию          | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                              | Тематический | Зам директора по УВР                             | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
| Контроль подготовки учеников к ГИА  | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                         | Тематический | Зам директора по УВР, руководители ШМО           | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, 11,   |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                               | Тематический | Ответ. за организацию олимпиад, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО   | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный  | Руководители ШМО, зам директора по УВР           | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО    | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов  | Комплексный  | Руководители ШМО, зам                            | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке  |

|  |   |                             |                          |  |
|--|---|-----------------------------|--------------------------|--|
|  | на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО                               |                             | директора по УВР         | по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО  |
| Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов                   | Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты  | Комплексный                 | Зам директора по УВР     | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения  |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах                           | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах  | Тематический                | Зам директора по ВР      | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                                 |   |                             |                          |  |
| Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР          | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Зам директора по УВР     | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета                                  |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие                           | Тематический                | Зам директора по УВР     | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие                                     |
| Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии    | Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии                              | Тематический                | Зам директора по ВР, УВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Проверка реализации рабочих программ воспитания                                    | Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания  | Тематический                | Зам директора по ВР      | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания   |

|   |  |                             |  |   |
|---|--|-----------------------------|--|---|
| и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии   | и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии  |                             |  | и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие   |
| Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи                                  | Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.   | Тематический                | Зам директора по ВР                    | Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи  |
| Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный                 | Зам директора по УВР                   | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Проверка работы по профилактике буллинга  | Проконтролировать работу по профилактике буллинга  | Тематический                | Зам директора по ВР                    | Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга  |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>       |  |                             |  |   |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов               | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам директора по НМР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя                    |
| Контроль работы методических объединений в первом полугодии                         | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия,                                 | Тематический                | Зам директора по НМР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации   |



|  |  |              |  |   |
|--|--|--------------|--|---|
|  | внести коррективы на второе полугодие  |              |  | школьных методических объединений   |
| Контроль реализации программы наставничества   | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества  | Тематический | Зам директора по НМР, руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |              |  |   |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>  |  |              |  |   |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                                | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный  | Руководители ШМО, зам директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
| Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по ИС (                        | Тематический | Зам директора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по ИС (изложению)   |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                                       | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                          | Тематический | Зам директора по УВР                   | Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
| Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА  | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска                | Тематический | Зам директора по УВР                   | Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору                  |

|  |   |              |  |  |
|--|---|--------------|--|--|
| Организация тренировочного итогового собеседования                                   | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки  | Тематический | Зам директора по УВР                     | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                                   |   |              |  |  |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»                          | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»   | Тематический | Зам директора по УВР, НМР                | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»   |
| Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов                    | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов  | Тематический | Зам директора по УВР                     | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения   |
| Проверка реализации системы оценивания   | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.  | Фронтальный  | Зам директора по УВР                     | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания  |
| Проверка организации обучения на дому  | Проконтролировать, как организовали обучение на дому  | Тематический | Зам директора по УВР                     | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому   |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                           |   |              |  |  |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов                                      | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | Фронтальный  | Директор, зам директора по АХР           | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП   | Тематический | Директор, ответственный за работу с ОВЗ, | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП   |

|   |   |              |                      |   |
|---|---|--------------|----------------------|---|
|   |   |              | зам директора по АХР |   |
| Проверка ведения ЭЖ                                     | Проконтролировать, как педагоги заполняют ЭЖ  | Тематический | Зам директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |   |              |                      |   |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b> |   |              |                      |   |
| Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ                  | Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года | Тематический | Зам директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11   |
| Контроль результатов итогового собеседования            | Проанализировать результаты итогового собеседования   | Тематический | Зам директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования  |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР                   | Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР   | Фронтальный  | Зам директора по УВР | Результаты контроля отражены в справках:<br>-справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;<br>-справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;<br>-справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР |
| Контроль работы с неуспевающими учениками               | Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками                             | Фронтальный  | Зам директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками  |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>      |   |              |                      |   |

|   |   |              |                           |   |
|---|---|--------------|---------------------------|---|
| Проверка работы школьного театра  | Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента  | Тематический | Ответственный за ДОП      | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра                             |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                    |   |              |                           |   |
| Проверка учебных кабинетов  | Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 | Комплексный  | Зам директора по УВР, НМР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала                   |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b> |   |              |                           |   |
| Проверка работы молодых специалистов  | Проконтролировать работу молодых специалистов   | Персональный | Зам директора по НМР      | Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста           |
| <b>МАРТ</b>   |   |              |                           |   |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>                       |   |              |                           |   |
| Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА  | Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА   | Фронтальный  | Зам директора по УВР      | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период            | Проанализировать итоги учебного периода   | Фронтальный  | Зам директора по УВР      | Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода   |
| Проверка организации ВПР  | Проконтролировать организацию ВПР   | Тематический | Зам директора по УВР      | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                            |   |              |                           |   |

|  |  |              |                           |   |
|--|--|--------------|---------------------------|---|
| Проверка организации дополнительного образования   | Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования               | Комплексный  | Ответственный за ДОП      | Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования  |
| Проверка организации внеурочной деятельности   | Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий   | Комплексный  | Зам директора по УВР, ВР  | Результаты проверки отражены в справках:<br><br>справка по -итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП;<br>-справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП;<br>-справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>   |  |              |                           |   |
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО | Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО                | Тематический | Зам директора по УВР      | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных и использования ЭСО   |
| Контроль условий для открытия профильных классов   | Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО | Тематический | Зам директора по УВР      | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов  |
| Проверка готовности к приему в школу   | Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году   | Тематический | Зам директора по УВР, АХЧ | Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу  |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>                          |  |              |                           |   |

|   |  |              |                           |   |
|---|--|--------------|---------------------------|---|
| Контроль работы педагогов по реализации ФОП             | Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП   | Фронтальный  | Зам директора по НМР      | Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |  |              |                           |   |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b> |  |              |                           |   |
| Контроль уровня функциональной грамотности учеников     | Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год  | Фронтальный  | Зам директора по НМР      | Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                           |
| Контроль личностных результатов обучающихся             | Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников  | Тематический | Зам директора по ВР       | Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников                      |
| Контроль готовности обучающихся к ГИА                   | Проверить готовность выпускников к ГИА   | Тематический | Зам директора по УВР      | Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>      |  |              |                           |   |
| Контроль нормы домашнего задания                        | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы | Фронтальный  | Зам директора по УВР      | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания                                 |
| Контроль проектной деятельности                         | Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП   | Тематический | Зам директора по УВР, НМР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности                                  |
| Проверка оценочных материалов                           | Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП  | Тематический | Зам директора по УВР      | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам      |
| Проверка ведения ЭЖ                                     | Проконтролировать, как педагоги заполняют ЭЖ   | Тематический | Зам директора по УВР      | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки Дневник.ру  |

| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b> |  |              |                                 |   |
|---|--|--------------|---------------------------------|---|
| Контроль оценочной деятельности педагогов                                     | Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию                         | Комплексный  | Зам директора по НМР            | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах  |
| <b>МАЙ</b>  |  |              |                                 |   |
| <b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>                       |  |              |                                 |   |
| Организация и анализ результатов ВПР  | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты                   | Тематический | Зам директора по УВР            | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
| Контроль результатов промежуточной аттестации                                 | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год              | Тематический | Зам директора по УВР            | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год   |
| <b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>                            |  |              |                                 |   |
| Контроль выполнения рабочих программ  | Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год | Фронтальный  | Зам директора по УВР            | Результаты контроля отражены в документах:<br>-справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов;<br>-справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Контроль выполнения профориентационного минимума                              | Проверить выполнение профориентационного минимума за год                         | Тематический | Ответственный за профориентацию | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год  |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий                           | Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий           | Тематический | Зам директора по УВР            | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год  |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b> |  |              |                                 |   |

|   |  |              |                      |   |
|---|--|--------------|----------------------|---|
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Зам директора по НМР | Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами       |
| Контроль работы классных руководителей                | Оценить работу классных руководителей за год                 | Фронтальный  | Зам директора по ВР  | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год |

## **ИЮНЬ**

### **Контроль образовательных результатов обучающихся**

|                                    |  |              |  |  |
|------------------------------------|--|--------------|--|--|
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный  | Зам директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Проверка работы школы отражена:<br>-в справке по итогам учебного года;<br>-справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;<br>-анализе работы школы за учебный год |
| Контроль результатов ГИА           | Проанализировать результаты ГИА  | Тематический | Зам директора по УВР                       | Результаты контроля отражены в следующих справках:<br><br>-справка по итогам ГИА-9;<br>-справка по итогам ГИА-11   |

### **Контроль реализации ООП уровней образования**

|  |  |              |                      |   |
|--|--|--------------|----------------------|---|
| Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Зам директора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
|--|--|--------------|----------------------|---|



|  |   |              |                      |  |
|--|---|--------------|----------------------|--|
| Контроль воспитательной работы   | Оценить воспитательную работу за учебный год  | Комплексный  | Зам директора по ВР  | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год  |
| Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников | Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников | Тематический | Зам директора по НМР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год |
| <b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>                               |   |              |                      |  |
| Контроль организации летнего лагеря  | Проверить работу летнего лагеря   | Тематический | Зам директора по ВР  | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря  |
| Контроль ведения личных дел обучающихся  | Проверить, как ведутся личные дела учеников   | Тематический | Зам директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников  |
| Проверка ведения ЭЖ  | Проконтролировать, как педагоги заполняют ЭЖ  | Тематический | Зам директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки Дневник.ру   |
| <b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>            |   |              |                      |  |
| Контроль работы методобъединений учителей  | Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года                          | Комплексный  | Зам директора по НМР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений                             |