

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
(МБОУ «СОШ №15»)

666685 Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д.7, а/я 743

факс: (39535) 6-43-12, телефон (39535) 6-40-42, e-mail: school15yi@mail.ru

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
протокол от 01.09.2023 г. №8

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Шарыпов Г.С.
От 01.09.2023 г. № 227

Положение о научно - методическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Научно - методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Научно - методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (ОО).

1.3. Научно - методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- уставом ОО и настоящим положением.

2. Задачи научно - методического совета

2.1. Научно - методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- методическое сопровождение образовательных отношений;
- определение стратегии развития Учреждения;

3. Основные направления деятельности научно - методического совета

3.1. Для осуществления своих задач научно - методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- руководит деятельностью предметных кафедр, методических объединений, социально-психологической службы, библиотеки.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Научно - методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО (по УВР, НМР, ВР);
- руководители творческих групп (методических объединений);
- ответственный по ИКТ;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог.

4.2. Состав научно - методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы научно - методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа научно - методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы научно - методического совета

5.1. Периодичность заседаний научно - методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов научно - методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания научно - методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно - методического совета.

5.4. В заседании научно - методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами научно - методического совета.

5.5. В своей деятельности научно - методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью научно - методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом научно - методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права научно - методического совета

6.1. Научно - методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда.