

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»

666685 Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Дружбы Народов, д. 7, а/я 743,
факс: (39535) 6-43-12, телефон: (39535) 6-40-42, E-mail: school15yi@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
(протокол №3 от 14 октября 2023 г.)

Принято с учетом мнения
профсоюзного комитета школы
(протокол №1 от 12 октября 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор _____ Г.С. Шарыпов
приказ от 15 октября 2023 г. № 216

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ №15».

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, другие педагогические работники школы.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Полномочия педагогического совета:

3.1 реализует государственную политику в сфере образования; совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;

3.2. разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

3.3 определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.4. осуществляет выбор учебного плана, программ обучения, учебников;

3.5. принимает решения о создании спецкурсов, модулей, факультативов, кружков и др.;

3.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования в рамках государственных образовательных стандартов, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;

- 3.7. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.8. определяет сменность занятий по классам;
- 3.9. утверждает продолжительность учебной недели;
- 3.10. утверждает календарный учебный график;
- 3.11. принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- 3.12. заслушивает и утверждает отчет о результатах самообследования.
- 3.13. принимает решение об отчислении, исключении обучающихся в соответствии с законодательством;
- 3.14. принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, допуске к ГИА, награждении обучающихся, выпуске из школы, а также (по согласованию с родителями (законными представителями)) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в иных формах, решение о награждении выпускников медалями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 3.15. принимает Положение о методических объединениях учителей;
- 3.16. принимает Положение о методическом совете Школы;
- 3.17. принимает программу развития.

4. Участвует в принятии решений:

- 4.1 рассмотрение и согласование локальных актов по организации образовательного процесса Учреждения;
- 4.2. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 4.3 педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.
- 6.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.
- 7.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.