

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

---

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
(протокол №10 от 31.05.2023 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Дата и время подписания: 31.05.2023  
ФИО подписавшего документ: Шарыпов Г.С.  
Должность: директор  
Уникальный программный ключ:  
3x0ecf4crfut9nk3tc7v1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

положение о профильном обучении в МБОУ «СОШ №15»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о приеме учащихся в 10-е профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Положение) определяет порядок комплектования классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – МБОУ «СОШ № 15») на уровне среднего (полного) общего образования.

1.2. Положение о профильном обучении в МБОУ «СОШ №15» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 г. № 279-пп «Об утверждении положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- уставом МБОУ «СОШ № 15».

1.3. Количество 10 классов определяется МБОУ «СОШ № 15» по согласованию с Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска на основании предварительного изучения запросов выпускников средней общеобразовательной МБОУ «СОШ № 15» в получении среднего (полного) общего образования и желания их родителей (законных представителей) и может корректироваться Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска с учётом профильного обучения.

1.4. Положением предусмотрены следующие понятия:

**Профильное обучение** - организация образовательной деятельности по образовательным программам, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующих образовательной программе.

**Элективный курс обучения** («курс по выбору») – компонент учебного плана образовательного учреждения, который предлагается обучающемуся для посещения и отчетности в соответствии с его выбором профиля.

1.5. Профильное обучение в профильном классе обеспечивает обучающимся возможность индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, в том числе:

- через выстраивание индивидуального учебного плана по запросам обучающихся;
- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (базовый уровень) среднего общего образования;
- профильный уровень подготовки по определенным (до 3-х предметов) предметам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и в соответствии с направлением профиля;
- расширенное изучение отдельных учебных предметов с учетом запросов и интересов обучающихся;
- профориентационную и информационную работу, нацеленную на создание условий для осознанного самоопределения обучающихся в выборе дальнейшего профессионального образования.

1.6. Профильное обучение обеспечивает непрерывность среднего и профессионального образования, дает соответствующую образовательным стандартам подготовку по профильным дисциплинам, осуществляет раннюю профилизацию, обеспечивает условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствует овладению навыками самостоятельной работы обучающихся, овладению ими навыками исследовательской и проектной деятельности.

1.7. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей и интересов обучающихся);
- кадровые, финансовые и информационно - методические возможности образовательной организации;
- материальная база образовательной организации;

- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.8. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.9. Настоящее Положение является локальным правовым актом, обязательным к применению при организации профильного обучения в МБОУ «СОШ № 15»

1.10. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 15», утверждается приказом директора школы.

1.11. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

## **2. Содержание и организация образовательного процесса при профильном обучении.**

2.1. Профильные группы/классы создаются в МБОУ «СОШ № 15» на уровне среднего общего образования.

2.2. Учебный план профильного обучения разрабатывается на основе действующих Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Федеральных образовательных программ (ФОП), обсуждается на научно-методическом совете (НМС), принимается педагогическим советом, утверждается директором МБОУ «СОШ № 15».

2.3. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам профильного уровня, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.4. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых МБОУ «СОШ № 15» вариантов учебного плана.

2.5. Набор и содержание предметов и курсов по выбору организация определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.6. Программы предметов и курсов по выбору проходят экспертизу НМС и утверждаются директором МБОУ «СОШ № 15».

2.7. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ № 15». При закрытии одного из классов профильного обучения обучающимся предоставляется право выбора классов других профилей при условии прохождения индивидуального отбора.

2.8. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом

учебного года в сроки, установленные МБОУ «СОШ № 15», по результатам индивидуального отбора.

### **3. Порядок комплектования.**

3.1. Приём обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Приём осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения. В состав комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В состав комиссии по индивидуальному отбору входят педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением, а также руководители методических объединений образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения и представителя Управляющего совета МБОУ «СОШ № 15». Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательным учреждением на официальном сайте сети «Интернет».

3.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 26 человек.

3.3. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 15» и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

### **4. Индивидуальный отбор.**

4.1. Организация индивидуального отбора для обучения по программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основе оценки документов.

Критерии индивидуального отбора:

- 1) среднее значение четвертных, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год;
- 2) среднее значение четвертных, годовых оценок по выбранным для обучения профильным учебным предметам за предшествующий учебный год;
- 3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования – 0,25 балла за призовое место;
- 4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения профильным учебным предметам – 0,25 балла за призовое место.

4.3. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия по индивидуальному отбору на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших большее количество баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для приема в профильные классы.

4.4. Преимущественным правом индивидуального отбора в образовательную организацию пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
- проживающие на территории, закреплённой за образовательным учреждением.

4.5. Выпускники других МОУ могут быть зачислены в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 15» при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены не менее чем по одному экзамену по выбору. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается приёмной комиссией образовательного учреждения и при наличии свободных мест.

4.6. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательном учреждении в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

4.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ «СОШ № 15»;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- копию паспорта с пропиской;
- копию аттестата;
- портфолио при наличии.

4.8. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

4.9. На основании списка комиссии по индивидуальному отбору издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей до 1 августа текущего года.

## **5. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.**

5.1. Прием в 10 классы детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих в городе Усть-Илимске, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории города Усть-Илимска, пользуются правом получить среднее (полное) образование наряду с гражданами города Усть-Илимска.

5.3. При приеме детей в 10 класс из семей, указанных в п. 5.1 данного Положения предоставляются следующие документы:

- документ о получении среднего общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования;
- свидетельство о рождении ребенка/паспорт с переводом на русский язык;
- медицинская карта ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка;
- письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрации.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. МБОУ «СОШ № 15» оперативно информирует Комитет образования Администрации города Усть-Илимска о комплектовании 10 профильных классов в соответствии с установленными сроками.

6.2. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан города Усть-Илимска на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования МБОУ «СОШ № 15» своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

6.3. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.