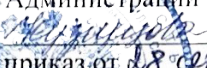
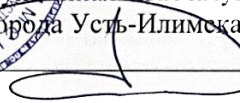


Устав в новой редакции
утвержден учредителем –
Комитетом образования Администрации
города Усть-Илимска,
председатель Комитета образования
Администрации города Усть-Илимска
 О.Н. Кузнецова
приказ от 28 сентября № 845



Устав согласован представителем
собственника имущества -
Комитетом по управлению муниципальным
имуществом Администрации
города Усть-Илимска,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации
города Усть-Илимска



 Д.Ш. Талхишев

Устав принят на общем собрании трудового кол-
лектива МБОУ «СОШ №15»,
протокол от 30.05.2023, № 2
Директор МБОУ «СОШ №15»



 Г.С. Шарыпов

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

Усть-Илимск, 2023 г.

РАЗДЕЛ I

Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2011г. № 804 «Об изменении типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»».

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2011 года № 561 «О Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» является правопреемником «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»».

«Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» переименована из «Муниципального учреждения «Школа-гимназия № 15 города Усть-Илимска Иркутской области» приказом Управления образования, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска от 16.05.1996 г. № 79 «О переименовании школы-гимназии № 15 и утверждении ее Устава в новой редакции» и зарегистрированного распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 20.05.1996 г. № 166-р.

С 01.06.1992 года реорганизована в Муниципальное учреждение «Школа - гимназия № 15», приказ Глав УО от 26.05.1992 года № 293.

Средняя школа № 15 города Усть – Илимска реорганизована в экспериментальную школу – гимназию постановлением Администрации города Усть – Илимска от 13.05.1992 г. № 609.

3. Настоящий Устав приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование по основным общеобразовательным программам, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15».

6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 15».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

7. Тип учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

8. Место нахождения и юридический адрес:

Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, д.7.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

10. Учредителем является муниципальное образование город Усть-Илимск. От имени муниципального образования город Усть-Илимск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Админи-

страция города Усть-Илимска в лице Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Учредитель).

11. От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее - Собственник).

12. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

13. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, круглую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; программ дополнительного образования, разработанных в соответствии с федеральными образовательными стандартами и с учётом соответствующих образовательных программ на основе муниципального задания.

17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия либо аннулирование лицензии влечёт прекращение образовательной деятельности Учреждения.

18. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. По желанию родителей (законных представителей) в Учреждении организуются группы дошкольного образования и группы продленного дня для лучшей адаптации к школьной жизни.

21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

22. Учреждение проходит аккредитационный мониторинг в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам.

23. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

25. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

27. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется Учреждением по договору с областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника».

28. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся: оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья, организует лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

29. Учреждение организует питание обучающихся на основании договоров с коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию общественного питания по согласованию с исполнительными органами местного самоуправления и федеральными органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

30. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

31. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

33. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

34. По инициативе обучающихся в Учреждении создаются детские общественные объединения, органы ученического управления.

35. Учреждение осуществляет библиотечное и информационное обслуживание в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами.

Раздел II.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

37. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

38. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности

1) реализация основных образовательных программ:

образовательных программ начального общего образования;

образовательных программ основного общего образования;

образовательных программ среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: социально – правовому, художественно – эстетическому, физкультурно – спортивному, эколого – биологическому, научно – техническому и иным направлениям.

3) предоставление дополнительных образовательных услуг:

учреждение реализует дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых, в том числе: организацию, проведение семинаров; организацию, проведение курсов подготовки для поступления в образовательные учреждения всех уровней; репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; организацию курсов по изучению второго иностранного языка; создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов; организацию курсов пользователей персональных компьютеров; организацию индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам; проведение оздоровительных индивидуальных и групповых занятий; организацию групп продленного дня, групп дневного пребывания; проведение исследовательских работ в области педагогики, психологии, социологии.

39. Виды образовательных программ могут иметь статус: государственных, адаптированных, скорректированных, авторских, сетевых.

40. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в сфере отдыха, досуга и туризма обучающихся:

организация отдыха в течение года;

организация, проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий;

организация отдыха на базе школьной летней оздоровительной кампании;

организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников;

организация физкультурно – оздоровительной деятельности.

41. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

42. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) осуществлять индивидуальный отбор учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации;

2) использовать при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционное образование, смешанное обучение, электронное обучение, не наносящие вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся;

3) применять при реализации основных общеобразовательных программ различные формы обучения и организации образовательной деятельности, в том числе обучение по индивидуальным учебным планам и индивидуальным образовательным программам, адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); организовывать внеурочную деятельность в таких формах, как лаборатории, экскурсии, экспедиции, общественно полезные и социальные практики и т.д.;

4) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, экспериментальную и иную творческую деятельность;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Раздел III.

КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

43. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

45. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие локальных актов учреждения: Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законодательством;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и смешанного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Иркутской области;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практикумов, мастер-классов; - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания деятельность.

47. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

48. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

49. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

50. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

51. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

52. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

оказание платных образовательных услуг;

сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

оказание на договорной основе дополнительных образовательных услуг сверх основных образовательных программ; репетиторство по различным предметам учебного плана с обучающимися; дополнительные консультации логопеда, психолога (сверх должностных обязанностей);

организация дошкольного образования детей в школе «Малышок»

53. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

54. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

55. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

56. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются формы обучения – очно-заочная, заочная. Обучение осуществляется непосредственно Учреждением, а также их сочетание в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

57. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

58. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

59. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

60. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с

учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

61. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

62. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

63. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

64. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

65. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

66. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением классов коррекционно – развивающего обучения, должна соответствовать требованиям СанПиН.

67. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, технологии, а также в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, возможно деление класса на группы при наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий).

68. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

69. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

70. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

71. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

72. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

73. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

74. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

75. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтверждающей соответствующим свидетельством. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается соответствующий документ об обучении или периоде обучения.

76. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

77. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с СанПиНами, учебным планом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора Учреждения. Количество учебных занятий определяется расписанием. Академический час составляет не более 45 минут, занятия проводятся в одну смену.

78. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

79. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия) по вопросам реализации права на образование, в том числе и в случаях возникновения конфликта интересов между обучающимися или их родителями (законными представителями) и педагогическим работником, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания Комиссии, ее работы, принятие ею решений и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

80. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

81. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и имеющихся условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

82. Воспитательный процесс является неотъемлемой частью образовательного процесса, дополняет и развивает учебный процесс.

83. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психологического насилия к учащимся не допускается.

84. Учреждение осуществляет организацию досуговой и внеурочной деятельности.

85. Учреждение организует и проводит культурно-массовые мероприятия для обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с планом работы Учреждения.

86. Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

87. Учреждение ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

88. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенка учебных занятий, в течение 3-х часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

89. В случае не предоставления вышеуказанной информации, Учреждение обязано:

1) в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

2) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Усть-Илимска о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины не являются уважительными.

90. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом.

91. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

92. Педагогическим работникам учреждениям запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

93. Трудовые отношения работодателя и работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и нормативными локальными актами.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами, положением об оплате труда работников.

94. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

95. В соответствии с законодательством об образовании Учреждением проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности.

96. В своей деятельности работники Учреждения руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе инструкциями по противопожарной подготовке и по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

97. Должностные инструкции педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников разработаны и приняты в Учреждении на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

Права и обязанности, ответственность работников данной категории регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Уставом, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

98. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

99. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

100. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

101. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

102. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

103. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

Раздел V.

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

104. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

105. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

106. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе.

107. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

108. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

109. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и с согласия Собственника имущества Учреждения, оформленного распоряжением председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

110. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

111. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждения в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

112. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

113. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Усть-Илимска.

114. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ней имущества.

115. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за ней или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

Раздел VI.

ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

116. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) определяет цели и виды деятельности;

2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа в установленном законом порядке;

5) рассматривает предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких

сделок требуется согласие Учредителя;

6) проводит в установленном порядке проверки финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7) дает согласие или отказ на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;

8) назначает директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор;

9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

10) назначает членов Управляющего совета Учреждения, созыв первого заседания Управляющего совета;

11) определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

12) издает приказы, обязательные для исполнения директором, либо лицом его заменяющим;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

117. Учреждение обязуется:

в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

118. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

119. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

Раздел VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

120. Управление Учреждением осуществляет Учредитель, директор Учреждения и коллегиальные органы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

121. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения:

1) создаются советы классов, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

122. Коллегиальными органами Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, научно-методический совет, Совет школы.

123. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

124. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

125. Компетенции Директора Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

3) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) возглавляет педагогический совет Учреждения;

9) обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

11) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

12) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

13) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

14) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

15) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

16) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

126. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

127. Директор Учреждения имеет право на занятие педагогической деятельностью по совместительству не более 18 часов в неделю.

128. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

129. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

130. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной (противоправной) сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

131. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

132. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

133. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать и трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

134. Коллегиальный орган управления Учреждением – Общее собрание трудового коллектива. В состав входят все работающие по трудовому договору работники. Формирование общего собрания: работник входит в состав общего собрания в начале действия трудового договора и выходит из его состава в случае прекращения трудового договора.

135. Собрание действует постоянно. Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание возглавляет председатель, который ведет заседания и секретарь, который выполняет функции по протоколированию решения собрания.

136. Полномочия, которые включены в компетенцию общего собрания работников школы:

- 1) определяет основные направления деятельности школы, перспективы ее развития;
- 2) дает рекомендации по вопросам изменения устава школы, ликвидации и реорганизации школы;
- 3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы;
- 4) принимает положение о социальной поддержке работников школы и соответствующее решение;
- 5) заслушивает отчет директора школы;
- 6) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 7) принимает решение о награждении работников за достигнутые результаты.

137. Участвует в принятии решений:

- 1) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- 2) обсуждение программы развития Учреждения;
- 3) рассмотрение проекта коллективного договора;
- 4) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 5) формирование представительных органов;
- 6) дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

138. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если в нем приняло участие не менее 60% от общего числа лиц, входящих в его состав.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. Допускается онлайн-голосование.

139. Коллегиальный орган управления Учреждением - Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор Учрежде-

ния, его заместители, члены педагогического коллектива, работающие в Учреждении на основании договора.

140. Педагогический совет действует бессрочно. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Допускается онлайн-голосование.

Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

141. Полномочия педагогического совета:

1) реализует государственную политику в сфере образования; совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;

2) разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

3) определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4) осуществляет выбор учебного плана, программ обучения, учебников;

5) принимает решения о создании спецкурсов, модулей, факультативов, кружков и др.;

6) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования в рамках государственных образовательных стандартов, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;

7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

8) определяет сменность занятий по классам;

9) утверждает продолжительность учебной недели;

10) утверждает годовой календарный учебный график;

11) принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

12) принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;

13) принимает решение об отчислении, исключении обучающихся в соответствии с законодательством;

14) принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, допуске к ГИА, награждении обучающихся, выпуске из школы, а также (по согласованию с родителями/законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в иных формах;

15) принимает решение о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

16) принимает Положение о методических объединениях учителей;

17) принимает Положение о методическом совете Школы;

142. Участвует в принятии решений:

1) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по организации образовательного процесса Учреждения;

3) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

4) педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил,

об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

143. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

144. С целью координации деятельности педагогов, повышения их профессионального мастерства в Школе создаются проблемные группы.

145. Коллегиальный орган управления Учреждением - Научно-методический совет. Научно-методический совет является главным органом Учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

146. К компетенции научно-методического совета Учреждения относятся:

- 1) определение стратегии развития Учреждения;
- 2) методическое сопровождение образовательных отношений;
- 3) определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов; - планирование, организация и регулирование методической работы педагогических кадров, анализ и оценка её результатов;
- 4) изучение педагогической практики, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 5) руководство деятельностью предметных кафедр, методических объединений, социально-психологической службы, библиотеки;
- 6) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда;
- 7) представление педагогических работников Учреждения к поощрению.

147. Коллегиальный орган управления Учреждением – Совет школы. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

148. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

149. определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность

- 1) повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- 2) содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

150. Совет школы осуществляет следующие функции

К компетенции Совета относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

2) рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно- методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

5) внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений — организации, осуществляющей — образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

Раздел VIII.

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

151. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные пожертвования;
- 3) доходы от оказанных платных образовательных услуг;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

152. Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

153. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции бюджету муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

154. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

155. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

156. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – на праве постоянного (бессрочного) пользования.

157. Имущество, переданное в оперативное управление, может быть использовано только для реализации уставных целей и предмета деятельности Учреждения.

158. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Учреждением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

159. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать указанное имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не ухудшать техническое состояние имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий и оборудования.

160. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, выделенных бюджетных средств.

161. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

162. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое имущество или особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением только с согласия Собственника.

163. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

164. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой признается одна сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

165. Учреждение может совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, только с одобрения Учредителем.

166. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

167. Полученные доходы расходуются на достижение уставных целей, заработную плату работникам, расчеты по гражданско-правовым договорам, приобретение и содержание имущества. Учреждение самостоятельно в распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

168. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

169. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемом Учредителем в установленном порядке.

170. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усть-Илимска.

171. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

172. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

Раздел IX ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

173. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

174. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в установленном ею порядке.

175. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

по решению Администрации города Усть-Илимска;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

176. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

177. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

178. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

179. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения.

180. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

181. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

182. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, ликвидационной комиссией направляется на цели развития образования города Усть-Илимска в соответствии с Уставом Учреждения.

Раздел X.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

183. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном настоящим Уставом.

184. Учреждение принимает локальные нормативные акты:

- регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе образовательную программу, программу развития Учреждения; положения, регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей; положения о смотрах, конкурсах, проводимых в Учреждении;

- регулирующие трудовые отношения между работодателем (директором) и работниками, в том числе Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и правилам работы, порядок работы аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- регулирующие деятельность детских органов самоуправления, творческих объединений, рабочих групп, в том числе положения об Общем собрании трудового коллектива, Управляющем совете, Педагогическом совете;

- регулирующие финансово-хозяйственную деятельность, в том числе порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

185. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения с учетом мнения органов управления Учреждения в следующем порядке:

- Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения, устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива;

- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической деятельности; о внутренней системе оценки качества образования, порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением; образовательные программы Учреждения в том числе и основные образовательные программы (НОО, ООО, СОО); программа развития Учреждения, положение о режиме занятий и учебного процесса; учебный план, календарный учебный график - принимаются с учетом мнения Педагогического совета;

- положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несо-

вершеннолетних обучающихся; положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, отчисленных по инициативе Учреждения - принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания;

- документы по финансово-хозяйственной деятельности принимаются с учётом мнения Управляющего совета.

186. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, за исключением тех, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления с последующим утверждением приказом директора Учреждения. Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

187. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

188. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

189. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся могут привлекаться к дисциплинарным взысканиям в виде приказа директора об объявлении замечания, выговора и отчисление из Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, советов родителей (комитетов класса). Приказ директора доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

190. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

191. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.